

BİLGİLENDİRME POLİTİKASI

1. GİRİŞ:

Optima Faktoring Hizmetleri A.Ş., Finansal Kiralama, Faktoring ve Finansman Şirketlerinin Kuruluş ve Faaliyet Esasları Hakkında Yönetmelik ile anılan Yönetmeliğe ilişkin düzenlemeler, Sermaye Piyasası Mevzuatı ve Türk Ticaret Kanunu düzenlemelerine uygun olarak her türlü finansal bilgi ve diğer gerekli bilgilendirmeleri, genel kabul görmüş muhasebe prensipleri çerçevesinde ve SPK Kurumsal Yönetim İlkelerini de dikkate alarak yerine getirir.

SPK Kurumsal Yönetim İlkelerinde tanımlanan ve Yönetim Kurulumuzca da kabul edilen bilgilendirme politikamızın amacı; ticari sır kapsamında olmamak kaydıyla, pay sahipleri, yatırımcılar, çalışanlar, müşteriler, kredi veren kuruluşlar, düzenleyici ve denetleyici otoriteler ve ilgili tüm hak sahiplerinin istedikleri bilgi ve açıklamalara zamanında, tam, doğru, anlaşılabilir, kolay, en düşük maliyetle ve eşit koşullarda ulaşmalarını sağlamaktır.

2. YETKİ VE SORUMLULUK:

Kamunun aydınlatılması, bilgilendirme politikasının oluşturulup geliştirilmesi, izlenmesi ve gözetimi Yönetim Kurulu'nun yetki ve sorumluluğundadır. Bilgilendirme faaliyetleri Yönetim Kurulu'nun gözetiminde olmak üzere, yine Yönetim Kurulunca tayin olunan birim ve yetkililerce sürdürülür. Söz konusu yetkililer Denetim Komitesi ve Yönetim Kurulu ile yakın işbirliği içinde görevlerini yaparlar. Bilgilendirme ve kamuyu aydınlatma ile yetkili kılınan birim ve yetkililer şirketin internet sitesinde kamuya duyurulur.

3. YÖNTEM VE ARAÇLAR:

Finansal Kiralama, Faktoring ve Finansman Şirketlerinin Kuruluş ve Faaliyet Esasları Hakkında Yönetmelik, Sermaye Piyasası Mevzuatı, Türk Ticaret Kanunu ve diğer ilgili mevzuat çerçevesinde kamuyu aydınlatma amacıyla kullanılan araç ve yöntemler aşağıda belirtilmiştir.

- Üçer aylık dönemlerde Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurumu (BDDK) tarafından yayınlanan mevzuata uygun olarak hazırlanan mali tablolar ile dipnot ve açıklamalar, yasal süreler içinde ilgili kurumlara iletilir. Söz konusu mali tablolar ilgili yöneticiler tarafından doğruluk beyanı ile imzalanır ve şirketin web sayfasında kamuya açıklanır.
- Yıl sonunda Uluslararası Muhasebe Standartları'na uygun olarak hazırlanan mali tablolar, dipnot ve açıklamaları ile bağımsız denetim raporu şirketin web sayfasında yayınlanır.
- SPK Kurumsal Yönetim İlkeleri çerçevesinde kamuya açıklanması tavsiye edilen gelişmeler şirketin web sayfasında "**Kurumsal**" başlığı altında "**Duyurular**" bölümünde yayınlanır.
- Ana Sözleşme değişikliği, Genel Kurul toplantıları, sermaye artırımları gibi faaliyetler ilgili yasalar gereği Ticaret Sicili Gazetesi ve günlük gazeteler ile ilan edilmektedir. Anılan çalışmalar ayrıca şirketin web sayfasında "**Kurumsal**" başlığı altında "**Duyurular**" bölümünde veya konuyla ilgili bölümde yayınlanır.
- Yıllık faaliyet raporu, BDDK düzenlemeleri ve SPK Kurumsal Yönetim İlkelerine uygun olarak her yıl Genel Kurul toplantısından önce, gerekli bilgi ve açıklamaları içerecek şekilde hazırlanarak pay sahiplerinin ve diğer hak sahiplerinin incelemesine sunulmak üzere şirketin web sayfasında yayınlanır.
- Ekonomi, Sektör ve Optima Faktoring Hizmetleri A.Ş. ile ilgili olarak geleceğe dönük beklentiler hakkında bilgi vermeye Yönetim Kurulu ve Genel Müdür yetkilidir. Bu konudaki açıklamalar medya, şirketimiz web sitesi veya ilgili kişi ve kuruluşlarla yapılan toplantılar aracılığı ile yapılır.

- Daha önce açıklanan bilgilerde değişiklik olması veya beklentilerin gerçekleşmeyeceğinin anlaşılması gibi durumlarda hemen kamuya açıklama yapılır. Bu açıklamalar önceki açıklamalarda kullanılan kamuyu aydınlatma araçları ile kamuya duyurulur.

4.KURUMSAL WEB SİTESİ:

Kurumsal web sitemize (www.optimafactoring.com) adresinden ulaşılabilir. Web sitemiz kamuyu aydınlatma aracı olarak etkin bir şekilde kullanılmakta olup sürekli güncellenmektedir. Web sayfamızda aşağıdaki bilgi, belge ve açıklamalara ulaşmak mümkündür:

1) HAKKIMIZDA

- Şirket Profili
- Misyon&Vizyon
- Şirket Politikamız
- Ortaklık Yapısı Organizasyon Yapısı
- Yönetim Kurulu
- Üst Düzey Yöneticiler
- Başkanın Mesajı
- Genel Müdürün Mesajı

2) KURUMSAL

- Ticaret Sicil Bilgileri
- Ana Sözleşme
- Etik İlke ve Kurallar
- Bilgilendirme Politikası
- Kar Dağıtım Politikası

Genel Kurul Bilgileri

- Genel Kurul İlanları ve Gündemler
- Genel Kurul Toplantı Tutanakları
- Genel Kurul Hazırlan Cetvelleri
- Vekaletname Örneği
- Oy Kullanma Prosedürü
- Yıllık Faaliyet Raporları
- Mali Tablolar
- Bağımsız Denetim Raporları
- Kurumsal Yönetim Uyum Raporu
- Derecelendirme Raporları
- Duyurular

3) FACTORİNG HİZMETLERİ

- Gerekli Belgeler

- Sözleşme ve Formlar
- Başvuru ve İş Akışı

4) İNSAN KAYNAKLARI

- İnsan Kaynakları Politikası
- İş ve Staj Başvuruları

5) SIKÇA SORULAN SORULAR

6) İLETİŞİM BİLGİLERİ

7) BAĞLANTILI KURULUŞLAR